

**ZARZADZENIE Nr 149.2020**  
**Burmistrza Gminy Prusice**  
**z dnia 23 grudnia 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Prusice w roku 2021.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), uchwały Nr XXX/174/20 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Prusice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, Burmistrz Gminy Prusice zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2021 r. realizacji zadań publicznych Gminy Prusice przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następującym zakresie:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 2.

Szczegółowe zasady konkursu zawiera ogłoszenie, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Prusice

/-/ Igor Bandrowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 149.2020  
Burmistrza Gminy Prusice  
z dnia 23.12.2020 r.

## **Ogłoszenie**

Burmistrz Gminy Prusice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

### **I. Cel konkursu**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Prusice wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **II. Rodzaje zadań objętych konkursem:**

Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 10.000 tyś

#### **1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

- a) wspieranie finansowe i merytoryczne organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych;
- b) popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację imprez i promocję wolontariatu;
- c) prowadzenie punktów porad obywatelskich

#### **2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- 1) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego
- 2) wspieranie uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym
- 3) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania osób w wieku emerytalnym
- 4) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć o charakterze oświatowym, edukacyjnym i wychowawczym, w tym edukacja zdrowotna, ekologiczna, historyczna, wiedzy o regionie, problemach społecznych Gminy Prusice, metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym
- 5) wspieranie aktywność społeczną promującą integrację wewnątrz - międzypokoleniową

Nazwa projektu powinna być krótka, charakterystyczna, odnosząca się do istoty zadania. Nie powinna być tożsama z nazwą konkursu.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań:**

Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 10.000 zł

### **IV. Warunki składania ofert**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego

2. Oferta powinna być złożona:

- w jednym egzemplarzu
- w języku polskim
- na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań
- w zamkniętej kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania

3. Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji z potwierdzeniem zgodności z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
3. Załączniki powinny być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
4. Termin składania ofert – oferty należy składać **do 13.01.2021 r. do godziny 15.30** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Prusicach , Rynek 1, 55-110 Prusice.

## **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- uchwały Nr XV/101/19 Rady Miejskiej w Prusicach w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Prusice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

2. Wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację powinien wynosić nie mniej niż 10% całości kosztów realizowanego zadania. Wkładem własnym mogą być: środki finansowe własne, środki pozyskane z innych źródeł lub pokryty z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla której łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

## **VI. Termin realizacji zadań:**

Termin realizacji zadań określa się na **14 grudnia 2021 roku.**

## **VII. Warunki realizacji zadania**

1. Koszty poniesione przed datą zawarcia w/w umowy nie mogą być rozliczane ze

środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.

2. Ewentualne przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, finansowanymi ze środków Gminy Prusice, a wynikającymi z nieprzewidywanych oszczędności lub opłat są dozwolone, ale nie mogą wynosić więcej niż 30% ogólnej kwoty dotacji.

**3. Koszty, które nie mogą być pokryte z dotacji:**

- koszty działań nie związanych z działalnością statutową organizacji
- koszty związane z utrzymaniem i wyposażeniem biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, kserokopiarki, faksy itp.),
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- koszty nabycia lub dzierżawy gruntów,
- koszty posiedzeń oraz reprezentacji organów statutowych podmiotu
- nagrody finansowe
- koszty budowy, zakupu budynków i lokali
- koszty zakupu środków trwałych

4. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach:

- zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana)
- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)

5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia zadania publicznego.

**VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert**

1. Oferty pod względem formalnym zostaną uprzednio sprawdzone przez pracownika wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice. Specjalnie do tego powołana Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym i przedstawia Burmistrzowi kwotowe propozycje przyznania dotacji.

2. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będzie brane pod uwagę:

- 1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (1-5 pkt)
- 2) wysokość zaangażowania finansowego podmiotu (1-5 pkt)
- 3) posiadane zasoby materialne i kadrowe (1-5 pkt)
- 4) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy (1-5 pkt)
- 5) dotychczasowe doświadczenie (1-5 pkt)
- 6) spodziewane efekty złożonej oferty (1-5 pkt)

3. Wymogi formalne:

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione

- 2) bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów
- 3) wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie
- 4) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

1. Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Prusice, po zapoznaniu się z opinią i protokołem Komisji Konkursowej.

2. Po zakończeniu procedury konkursowej, Burmistrz Miasta i Gminy Prusice powiadomi o wynikach konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Prusice ([www.prusice.pl](http://www.prusice.pl) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”), BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Prusicach. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty składania ofert.

#### **IX. Informacja o wspieranych przez Gminę Prusice zadaniach publicznych w 2020 roku:**

Na zadanie – ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - 10.000 zł

Na zadanie - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 10.000 zł

Na zadanie – sport – 376.000 zł

#### **X. Postanowienia końcowe**

Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na każde wezwanie wyznaczonego pracownika Urzędu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz odpowiedniej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Prusice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.