

ZARZADZENIE Nr 147.2020
Burmistrza Gminy Prusice
z dnia 23 grudnia 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Prusice w zakresie sportu w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 9 ust. 3 uchwały Nr XXII/133/11 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Prusice, Burmistrz Gminy Prusice zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Prusice przez kluby sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu.
2. Celem konkursu jest realizacja przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych oraz popularyzację wszelkich form aktywności fizycznej.

§ 2.

Szczegółowe zasady konkursu zawiera Regulamin, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Prusice
/-/ Igor Bandrowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 147.2020
Burmistrza Gminy Prusice
z dnia 23.12.2020 r.

REGULAMIN

Burmistrz Gminy Prusice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez kluby sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu.

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie finansowo projektów na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

II. Przedmiot zgłaszanych projektów.

Dotacja celowa na prowadzenie przedsięwzięć z zakresu sportu na terenie Gminy Prusice.

II Wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu oraz formy wypłat dotacji;

1. Dotacja wynosi **278.000** zł i może być przeznaczona w szczególności na realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- 2) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży;
- 3) poprawę bazy sportowej na terenie Gminy Prusice;
- 4) organizowanie szkoleń.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń lub świadczeń niezwiązanych z uprawianiem sportu dla zawodników;
- 2) transfery zawodników z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągnięcia pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Udział wydatków bieżących w przyznanej dotacji nie może stanowić więcej niż 90%. Wkład własny może być pokryty ze środków finansowanych własnych, z innych źródeł lub może być wkładem osobowym, w tym pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

5. W danym roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu gminy dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

6. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach niniejszego konkursu oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

III. Termin realizacji przedsięwzięć.

1. Termin realizacji zadań określa się na **14 grudnia 2021 roku**.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia zadania publicznego, na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

IV. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu lub współzawodnictwa sportowego ich rozwoju na właściwym poziomie;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na ogłoszony konkurs;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
 - 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy w roku poprzednim z uwzględnieniem w szczególności i jakości i terminowości jej rozliczenia.
2. Wysokość dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowana w budżecie Gminy.
3. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Oferta powinna być złożona:
 - w jednym egzemplarzu
 - w języku polskim
 - na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
 - w zamkniętej kopercie ze wskazaniem rodzaju zgłaszanego zadania.

V. Informacja o wspieranych przez Gminę zadaniach publicznych w roku 2020:

- Na zadanie – ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - 10.000 zł
Na zadanie - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 10.000 zł
Na zadanie – sport – 376.000 zł

VI. Termin składania wniosków.

1. Wnioski należy składać **do 13.01.2021 r. do godziny 15.30** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Prusicach , Rynek 1, 55-110 Prusice.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji z potwierdzeniem zgodności z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 2) potwierdzenie od stosownego organu, że klub sportowy zrzesza co najmniej 15 zawodników będących mieszkańcami gminy Prusice, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską
- 3) klub sportowy uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych, indywidualnych na szczeblu ponadgminnym;
- 4) załączniki powinny być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

Załącznik 1. do Regulaminu
w sprawie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań w zakresie sportu

.....(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

O przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:
..... realizowanego w okresie
od.....do.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa i siedziba wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy, telefon, e-mail
.....
3. Forma prawna i nr rejestru, w którym jest wpisany.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
5. Nr NIP.....nr REGON.....
6. Nazwa banku i nr rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy dotacji
.....
8. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

-a) działalność statutowa nieodpłatna, b) działalność statutowa odpłatna.

9. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

-a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, b) przedmiot działalności gospodarczej.

II. Opis realizacji zadania:

1. Cel, miejsce wykonania zadania oraz termin jego realizacji

--

2. Opis działań w zakresie realizacji projektu/spójny z kosztorysem

--

III. Kosztorys zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt Całkowity (w zł.)	Z tego Wnioskowanej Dotacji(w zł.)	Z tego z finansowanych środków własnych, Wnioskodawcy i innych źródeł (w zł.)
Ogółem				

IV. Oświadczenia.

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- podpisy osób upoważnionych

Załącznik 2. do Regulaminu
w sprawie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań w zakresie sportu

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu.....
(nazwa zadania)

w okresie od.....do.....

kreślonego w umowie nr

zawartej w dniu.....

pomiędzy.....a.....

(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Opis wykonania zadania

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy Sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	Zł.	%	Zł.	%	Zł.	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania.....zł.)						
ogółem		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur(rachunków)³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota(zł.)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji(zł.)	Z tego ze środków własnych

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
 II. Dodatkowe informacje:

Załączniki:

Oświadczam(my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

- (pieczęć klubu sportowego)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

POUCZENIE

- 1) sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie;
- 2) opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie ze złożonym wnioskiem, który był podstawą do zawarcia umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji;
- 3) do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 4) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).